



**KONCEPCE ROZVOJE  
KRAJSKÉ KNIHOVNY V PARDUBICÍCH  
NA LÉTA 2025 – 2029**

## Obsah

<b>1</b>	<b>Úvod .....</b>	<b>3</b>
<b>1.1</b>	<b>Charakteristika příspěvkové organizace .....</b>	<b>3</b>
<b>2</b>	<b>Legislativní, strategické a metodické dokumenty .....</b>	<b>5</b>
<b>3</b>	<b>Zhodnocení plnění minulé koncepce .....</b>	<b>5</b>
<b>4</b>	<b>SWOT analýza současného stavu Krajské knihovny v Pardubicích .....</b>	<b>7</b>
<b>5</b>	<b>Koncepce rozvoje Krajské knihovny v Pardubicích na léta 2025 – 2029.....</b>	<b>11</b>
<b>5.1</b>	<b>Vize.....</b>	<b>11</b>
<b>5.2</b>	<b>Opatření .....</b>	<b>11</b>
<b>5.2.1</b>	<b>Rozšíření a zkvalitnění nabídky knihovnických a informačních služeb.....</b>	<b>12</b>
<b>5.2.2</b>	<b>Podpora budování knihovního fondu.....</b>	<b>13</b>
<b>5.2.3</b>	<b>Rozvoj kulturních, vzdělávacích a komunitních aktivit knihovny .....</b>	<b>14</b>
<b>5.2.4</b>	<b>Podpora digitalizace a zpřístupnění digitálního obsahu.....</b>	<b>15</b>
<b>5.2.5</b>	<b>Zkvalitnění marketingu a image příspěvkové organizace .....</b>	<b>15</b>
<b>5.2.6</b>	<b>Udržení a zkvalitnění týmu odborných pracovníků .....</b>	<b>16</b>
<b>5.2.7</b>	<b>Rozšíření a zkvalitnění odborných služeb v rámci RF .....</b>	<b>17</b>
<b>5.2.8</b>	<b>Trvalé uchování tradičních knihovních dokumentů .....</b>	<b>17</b>
<b>6</b>	<b>Finanční a technologické zabezpečení.....</b>	<b>18</b>
<b>6.1</b>	<b>Zajišťování dostatečných finančních prostředků.....</b>	<b>18</b>
<b>6.2</b>	<b>Kontinuální modernizace technického a programového vybavení.....</b>	<b>18</b>
<b>7</b>	<b>Závěr.....</b>	<b>19</b>
<b>8</b>	<b>Seznam použitých zkratk.....</b>	<b>20</b>

# 1 Úvod

## Krajská knihovna v Pardubicích

zřizovatel:	Pardubický kraj
adresa:	Pernštýnské náměstí čp. 77, 530 02 Pardubice
statutární zástupce:	Ing. Radomíra Kodetová, ředitelka
telefon:	466 531 240
e-mail:	reditel@kkpce.cz
web:	<a href="http://www.kkpce.cz">www.kkpce.cz</a>
facebook:	<a href="https://www.facebook.com/krajska.knihovna.pardubice/">www.facebook.com/krajska.knihovna.pardubice/</a>
IČO:	00085219
DIČ:	CZ 00085219

## 1.1 Charakteristika příspěvkové organizace

Krajská knihovna v Pardubicích (dále KK) je největší veřejnou knihovnou Pardubického kraje (dále i Pk), je klíčovou kulturní a vzdělávací institucí regionu. Cílem této koncepce je navrhnout strategii, která podpoří její růst, modernizaci a zvýšení atraktivity pro veřejnost v následujících pěti letech. Plní funkci centrálního knihovnického a informačního pracoviště a zabezpečuje vzájemnou koordinaci činností veřejných knihoven v kraji. Svou činností, systematickým budováním knihovního fondu a jeho aktivním využíváním a další knihovnickou, bibliografickou a informační prací přispívá ke zvyšování kulturní úrovně občanů, podporuje jejich celoživotní vzdělávání a plní také funkci rekreační.

KK je krajskou knihovnou podle § 11 zákona č. 257/2001 Sb., o knihovnách a podmínkách poskytování veřejných knihovnických a informačních služeb (knihovního zákona), ve znění pozdějších předpisů.

Krajská knihovna plní zejména tyto funkce:

- centrum kraje pro získávání, zpracovávání, uchovávání a zpřístupňování tematicky univerzálního knihovního fondu,
- krajské centrum meziknihovnických služeb,
- garant plnění regionálních funkcí knihoven v kraji,
- garant shromažďování a bibliografického zpracování záznamů o dokumentech publikovaných v kraji,
- organizátor vzdělávacích akcí pro pracovníky knihoven a informačních pracovišť,
- organizátor kulturních a vzdělávacích akcí pro školy a širokou veřejnost.

KK poskytuje svým uživatelům veřejné knihovnické a informační služby bez ohledu na místo jejich trvalého bydliště a státní příslušnost na základě svobodného a rovného přístupu. Služby jsou poskytovány přímo na pracovištích knihovny v Pardubicích, řada služeb je umožněna on-line prostřednictvím internetu.

KK získává, odborně zpracovává, spravuje, uchovává a ochraňuje knihovní fond knih i dalších druhů dokumentů. Základ knihovního fondu představují monografické publikace a seriály, dále zvukové a audiovizuální dokumenty, mapy, normy, noty a hudebniny. KK doplňuje českou literární produkci a dle finančních možností literaturu zahraniční. Na základě příjmu povinného výtisku<sup>1</sup> shromažďuje od roku 2003 v relativní úplnosti veškerá česká

---

<sup>1</sup> Periodika – pro povinný výtisk periodické produkce platí zákon č. 46/2000 Sb., o právech a povinnostech při vydávání periodického tisku a o změně některých dalších zákonů (tiskový zákon), v platném znění. Vydavatel periodika v ČR má povinnost zaslat do 7 dnů ode dne vydání bezplatně a na svůj náklad jeden výtisk i Krajské knihovně v Pardubicích.

periodika a všechny veřejně přístupné tištěné neperiodické dokumenty<sup>2</sup> vydané v Pk. Knihovna má přístup do bibliografických a faktografických databází české i zahraniční produkce přístupných prostřednictvím internetu.

Informace o fondu jsou dostupné v on-line katalogu knihovny, Souborném katalogu ČR (skc.nkp.cz) a portálu Knihovny.cz.

Speciálními úseky jsou hudební a dětské oddělení jednak co do obsahu knihovního fondu, ale i pořádání vzdělávacích a kulturních akcí. Nedílnou součástí jejich činnosti jsou komunitní aktivity.

Všeobecná studovna nabízí k půjčování speciální fond pro neslyšící. Jedná se o beletrii – první čtení pro děti s vadami sluchu – a o odbornou literaturu zaměřenou na problematiku neslyšících.

Pro osoby se zrakovým handicapem jsou v KK k dispozici kompenzační pomůcky – stolní kamerová zvětšovací lupa ClearViewC24<sup>®</sup> s hlasem, přenosná kamerová lupa Compact Plus HD. Pro osoby se sníženou pohyblivostí chodítka s úložným prostorem pro příruční zavazadlo.

Pro prezentaci digitalizovaných děl provozuje KK digitální knihovnu (www.kramerius.knihovna-pardubice.cz), která využívá systém Kramerius. V současné době obsahuje 187 monografií a 53 periodik, které nepodléhají autorskému zákonu. Digitální knihovna je průběžně aktualizována a doplňována o nové dokumenty v rámci dotačního programu MK ČR VISK a finanční podpory zřizovatele KK v projektu „Tištěné dědictví Pardubického kraje“.

KK jako součást systému knihoven vykonává koordinační, odborné, informační, vzdělávací, analytické, ediční, metodické a poradenské činnosti.

V rámci regionálních funkcí zajišťuje KK odborné služby (koordinační, poradenské, vzdělávací) pro knihovny na území Pk (420 v roce 2023), aby síť veřejných knihoven byla funkční a kompatibilní v rámci celého kraje. Cílem je odstranit rozdíly v kvalitě, kvantitě i dostupnosti veřejných knihovnických a informačních služeb občanům mezi knihovnami velkých měst a malých obcí. Veřejným knihovnám zřizovaným obcemi na území pardubického okresu poskytuje dlouhodobé výpůjčky knih formou výměnných souborů, pomoc při zpracování dokumentů a při revizi knihovních fondů. Ve zbylých okresech Pk pověřila KK touto činností Městskou knihovnu Chrudim, Městskou knihovnu ve Svitavách a Městskou knihovnu Ústí nad Orlicí.

KK zajišťuje odborné vzdělávání knihovníků Pk pořádáním přednášek, školení, seminářů, webinářů, online školení apod.

Na základě smlouvy plní KK funkci městské knihovny pro statutární město Pardubice. Na zajištění městské funkce poskytuje město Pardubice na smluvním základě finanční dotaci na zajištění základní činnosti knihovny.

---

<sup>2</sup> Neperiodické publikace – zákon č. 37/1995 Sb., o neperiodických publikacích, ve znění pozdějších předpisů, přiznává Krajské knihovně v Pardubicích právo na regionální povinný výtisk neperiodické publikace, tzn. publikace, jejíž nakladatel má sídlo na území Pardubického kraje

## 2 Legislativní, strategické a metodické dokumenty

**Zákon č. 257/2001 Sb., o knihovnách a podmínkách provozování veřejných knihovnických a informačních služeb (knihovní zákon)**, ve znění pozdějších předpisů, vymezuje systém knihoven poskytujících veřejné knihovnické a informační služby a podmínky jejich provozování. Zákon představuje realizaci práva na svobodný a rovný přístup k informacím. Vymezuje funkce krajských a základních knihoven.

**Zákon č. 46/2000 Sb., o právech a povinnostech při vydávání periodického tisku a o změně některých dalších zákonů (tiskový zákon)**, ve znění pozdějších předpisů.

**Zákon č. 37/1995 Sb., o neperiodických publikacích**, ve znění pozdějších předpisů.

**Zákon č. 121/2000 Sb., o právu autorském, o právech souvisejících s právem autorským a o změně některých zákonů (autorský zákon)**, ve znění pozdějších předpisů.

**Metodický pokyn Ministerstva kultury k zajištění výkonu regionálních funkcí knihoven a jejich koordinaci na území České republiky (2019).**

**Metodický pokyn Ministerstva kultury k vymezení standardu veřejných knihovnických a informačních služeb poskytovaných knihovnami zřizovanými a/nebo provozovanými obcemi a kraji na území České republiky (2023).**

**Koncepce rozvoje knihoven v České republice na léta 2021 – 2027 s výhledem do roku 2030**, která byla schválena vládou ČR usnesením č. 840 ze dne 17.08.2020.

*Dokumenty týkající se rozvoje kultury (a tedy i knihovnictví) v Pk:*

**Strategie rozvoje Pardubického kraje** je základním střednědobým koncepčním dokumentem kraje pro období 2021–2027, který byl schválen Zastupitelstvem Pardubického kraje usnesením Z/149/21 ze dne 14.12.2021.

Specifická opatření – A.3 Zajištění podmínek pro kultivaci lidského potenciálu

A.3.2 Rozvoj kultury a kreativity a uchování místních tradic

A.3.2.2 Finanční podpora Krajské knihovny v Pardubicích jako subjektu zajišťujícího regionální funkce knihoven

Součástí výše uvedené strategie je také **Systém podpory specifických regionů v podmínkách Pardubického kraje**. Vzhledem k charakteru uvedené koncepce, tedy rozvoje Krajské knihovny v Pardubicích (příspěvkové organizace kraje) není možné v materiálu zohlednit územní dimenzi dle schváleného systému.

## 3 Zhodnocení plnění minulé koncepce

Níže uvedená data a informace shrnují plnění opatření a úkolů zadaných z minulé Koncepce rozvoje Krajské knihovny v Pardubicích na léta 2020 – 2024, kterou schválila Rada Pk usnesením R/2367/19 dne 16.12.2019.

Většinu úkolů se podařilo splnit (viz Průběžné zprávy o plnění Koncepce), pouze některé, jako např. přechod celé knihovny na RFID nebylo možné z důvodu nedostatku financí realizovat a jsou přesunuty do návrhu nové koncepce. Tabulky dokládají růst knihovního fondu, růst počtu registrovaných čtenářů či návštěvnost. Z uvedených dat je patrný dopad pandemie COVID 19 v letech 2020 a 2021 poklesem návštěvnosti, neboť knihovna byla po delší dobu uzavřená. Tato skutečnost se projevila i v počtu a návštěvnosti kulturních a vzdělávacích akcí. Statistiky za roky 2022 a 2023 ukazují postupný návrat do předcovidové doby a následné zvyšování návštěvnosti.

Vybrané statistické údaje KK v letech 2020 – 2023 jsou v níže uvedených tabulkách:

**Tabulka č. 1: Knihovní fond KK v letech 2020 – 2023 v knihovních jednotkách**

Rok	Knihovní fond stav k 31.12.	z toho: knihy	Ostatní dokumenty	Roční přírůstek celkem	z toho: knihy	Ostatní dokumenty	Roční úbytek celkem
2020	496 764	480 342	16 422	11 053	7 905	3 148	1 719
2021	505 244	488 195	17 049	9 299	7 546	1 753	819
2022	516 447	498 670	17 777	11 816	9 656	2 160	613
2023	522 596	504 453	18 173	9 539	8 399	1 140	3 390

**Tabulka č. 2: Knihovnické a informační služby v letech 2020 – 2023**

Rok	Registrovaní čtenáři	z toho čtenáři do 15 let	Návštěvníci celkem (fyzické návštěvy)	Návštěvníci on-line služeb (virtuální návštěvy)	Výpůjčky celkem	Kulturní a vzdělávací akce pro školy	Návštěvníci kulturních a vzdělávacích akcí celkem
2020	7 642	1 100	125 689	387 152	182 778	92	4 799
2021	8 532	854	76 145	435 218	93 386	127	6 024
2022	9 266	883	114 307	482 524	218 696	218	22 761
2023	9 117	1 787	121 208	485 218	217 982	425	31 136

## 4 SWOT analýza současného stavu Krajské knihovny v Pardubicích

Tato SWOT analýza může poskytnout knihovně užitečný náhled na její současný stav a pomoci při plánování budoucích strategií a akcí pro zlepšení služeb a zachování konkurenceschopnosti v digitálním věku. Bude vyžadovat kombinaci tradičních dovedností a nových kompetencí, aby knihovny mohly nadále plnit svou důležitou úlohu ve společnosti.

Silné stránky	Slabé stránky
<p><u>Knihovní fond</u> Kvalitní fond včetně regionální literatury, přístup k vybraným databázím. Povinný výtisk. Společné průkazky čtenáře KK s knihovnami v městských obvodech města Pardubic. Společný průkaz čtenáře KK s Univerzitou Pardubice.</p>	<p>Nedořešené autorsko-právní aspekty služeb knihoven v digitálním prostředí. Obtíže při zajišťování přístupu k placeným elektronickým, informačním zdrojům a specializovaným knihovním fondům. Neschopnost knihovny pružně reagovat na poptávku a potřeby koncových uživatelů.</p>
<p><u>Pracovníci</u> Kvalitní, ochotní, kreativní a cílevědomí, se zájmem o vlastní vzdělání a odborný růst. Pozitivní vztah knihovníků k profesi a jejich flexibilita v zavádění nových služeb.</p>	<p>Vysoký věkový průměr a výrazná feminizace, nedostatečné finanční ohodnocení zejména mladých odborných pracovníků. Nízká atraktivita zaměstnání v knihovně pro absolventy vysokých škol (především z důvodu finančního ohodnocení).</p>
<p><u>Profesní vzdělávání</u> Možnost profesního vzdělávání.</p>	<p>Nedostatečná jazyková a odborná kompetentnost některých zaměstnanců.</p>
<p><u>Poloha</u> Poloha v centru města. Rovnoměrná obslužnost městských částí obvodními knihovnami a biblioboxy.</p>	<p>Nedostatečné možnosti dalšího rozvoje knihovny z důvodu prostorového omezení. Vzhledem k umístění knihovny v historickém centru špatná dostupnost pro handicapované občany.</p>
<p><u>Plocha</u> Bezbariérovost knihovny.</p>	<p>Určitá dispoziční nepřehlednost pro uživatele daná spojením tří původně samostatných historických domů. Omezená možnost dalšího rozvoje vzhledem k prostorovým limitům.</p>
<p><u>Regionální funkce</u> Dobře nastavený a funkční systém pro zajištění regionálních funkcí.</p>	<p>Nedostatečné personální zajištění pro výkon regionálních funkcí.</p>

Silné stránky	Slabé stránky
<p><u>Akce</u> Velký počet kvalitních vzdělávacích akcí pro děti a veřejnost. Široká nabídka. Fungující spolupráce s partnery (SEN SEN, Univerzita třetího věku).</p>	<p>Nedostatek finančních prostředků na pořádání kvalitních akcí. Souběh obdobných akcí v centru města.</p>
<p><u>Informační technologie</u> Půjčování e-knih Dostupnost databází DNNT vzdáleně Wi-Fi v KK.</p>	<p>Zastarávání techniky pořízené z dotačních programů VISK3 a dotací zřizovatele.</p>
<p><u>Financování</u> Vícezdrojové financování.</p>	<p>Základní činnost knihovny je částečně financována z dotace města Pardubice. (nárazovost, komplikované vyúčtování)</p>
<p><u>Ostatní:</u> Existence základních právních předpisů a metodických doporučení k poskytování VKIS. Dobrá spolupráce se zřizovatelem, organizacemi zřizovanými Pk, městem Pardubice, se vzdělávacími a kulturními organizacemi v kraji. Existující systém porovnávání a měření výkonu knihoven v ČR (benchmarking). Zvyšující se podíl digitální gramotnosti a vzdělanosti v knihovně. Pozitivně vnímaný obraz knihoven a knihovnické profese ve veřejnosti. Provozování Univerzity volného času. Výkon krajské i městské funkce. Aktivní zapojení do přípravy a tvorby zásadních legislativních a metodických materiálů (KZ, NSK, NSP, CŽV, ...). Přímé zastoupení ve vedoucích funkcích profesních a odborných sdružení – ÚKR, SDRUK, SKIP.</p>	



Příležitosti	Hrozby
<p><u>Knihovní fond</u> Digitalizace regionálních fondů a unikátních dokumentů. <u>Knihovnicko-informační služby</u> Zatraktivnění služeb knihovny rozšířením online služeb.</p>	<p>Ztráta kvality knihovního fondu (ve prospěch beletrie a na úkor odborné literatury). Poškození knihovního fondu nevhodným uložením. Absence dostatečných kapacit depozitáře.</p>
<p><u>Pracovníci</u> Využívání spolupráce dobrovolníků. Udržovat dobré pracovní vztahy, které jsou nezbytné pro pozitivní výsledky práce knihovny vůči veřejnosti, komunikací mezi vedoucími pracovníky a ostatními zaměstnanci. Podporovat týmovou práci. Aktualizace etického kodexu pracovníka knihovny. Péče o bývalé zaměstnance knihovny (setkání seniorů – bývalých zaměstnanců).</p>	<p>Nedostatek (ztráta) kvalitních pracovníků, který se projeví nekvalitními službami. Snižující počet pracovníků s knihovním vzděláním. Zvyšující se průměrný věk pracovníků knihovny. Nedostatečné mzdové ohodnocení. Vyšší automatizace procesů, nástup AI. Přechod zaměstnanců do komerčního sektoru. Zánik odborného profesního vzdělání na úrovni středních škol.</p>
<p><u>Profesní vzdělávání</u> Systém vzdělávání knihovníků reagující na aktuální potřeby v modernizaci služeb.</p>	<p>Ztráta kvality nabízených vzdělávacích programů.</p>
<p><u>Poloha</u> Pokračující podpora propagace Knihovního centra U Vokolků. Možnost vytvoření samostatného edukačního oddělení s využitím prostoru konírny na Příhrádce. Zajistit vytvoření parkovacího místa pro handicapované.</p>	<p>Nevyužívání služeb knihovny handicapovanými občany.</p>
<p><u>Plocha</u> Využití uvolněných prostor k modernizaci oddělení beletrie. Rozšíření doprovodných služeb (např. občerstvení, relaxační zóny). Výstavba nového depozitáře pro knihovní fondy a povinné tisky.</p>	<p>Nedostatečný komfort nabízených služeb. Ohrožení fyzické kvality knihovního fondu včetně regionální literatury.</p>

<b>Příležitosti</b>	<b>Hrozby</b>
<p><u>Regionální funkce</u> Zkvalitnění výměnných fondů na základě spolupráce s obcemi.</p>	Nedostatečné personální zajištění pro výkon regionálních funkcí.
<p><u>Akce</u> Možnost vytvořit z knihovny místo setkávání různých skupin občanů s nabídkou volnočasových aktivit a vzdělávání.</p>	Konkurence komerčních poskytovatelů.
<p><u>Informační technologie</u> Zapojení knihoven do systémů školního a mimoškolního vzdělávání, zejména v oblasti informační výchovy. Možnosti využití mobilní komunikace s uživatelem. Zprovoznění nového kvalitního webu Potenciál informačních technologií knihoven a schopnost knihovníků jej využít ke zlepšení služeb.</p>	<p>Pokles zájmu o tradiční služby knihoven.</p> <p>Konkurence online vzdělávacích kurzů.</p>
<p><u>Financování</u> Využití dotačních programů a fundraisingu. Pokračování spolupráce s Nadací Open Society Fund.</p>	<p>Snížení dotace od statutárního města Pardubice na základní funkce či příspěvku zřizovatele.</p> <p>Snížení finančních prostředků určených na dotační programy MK ČR.</p>
<p><u>Ostatní</u> Vnímání knihovny jako vzdělávacího, kulturního, informačního a komunitního centra. Vzrůstající význam knihovny jako instituce pro všechny sociální vrstvy obyvatel (mnoho bezplatných služeb).</p>	

## 5 Koncepce rozvoje Krajské knihovny v Pardubicích na léta 2025 – 2029

### 5.1 Vize

**Chceme vytvořit moderní krajskou knihovnu pro širokou veřejnost v reálném i digitálním prostoru.** Knihovnu, která je moderní, přístupná a inovativní, která je centrem kultury, vzdělávání a komunitního života v Pk. Knihovnu, která nabízí hybridní prostor, tzn. fyzický a digitální prostor, a tím osloví širší publikum.

**Knihovnu, která podporuje osobní rozvoj, vzdělávání, volnočasové aktivity, prosperitu jednotlivců a společnosti v bezpečném, kultivovaném a funkčním prostředí, kam se lidé rádi vrací.**

Cílem, je poskytovat kvalitní a rozmanité informační, vzdělávací a kulturní služby všem občanům kraje, podporovat celoživotní učení a aktivně přispívat k rozvoji místní komunity. Vedle tradičních knihovnicko-informačních služeb rozšířit služby o sféru sociálních služeb a nabízet poradenství v oblasti pracovního uplatnění, pomoc při hledání zaměstnání, právní poradenství nebo podporu při vyplňování formulářů a žádostí. Podmínkou je odborně erudovaný personál knihovny, jednak formou rekvalifikací, přijímáním pracovníků s požadovaným odborným vzděláním – vytvoření nových pracovních pozic v rámci optimalizace provozu.

Hlavní cílem koncepce je zvyšovat podíl lidí, kteří využívají aktivně služeb krajské knihovny jako důležitých prvků společenské vzdělávací infrastruktury na místě samém, ale i formou vzdálených přístupů z domova či ze zaměstnání. Krajská knihovna nesmí být izolovanou institucí, ale součástí spolupracující sítě subjektů kulturních, vzdělávacích, zájmových, institucí veřejné správy a dalších, které se zabývají občanskými aktivitami, aby se stala sdíleným veřejným prostorem, který je otevřený, přívětivý, bezpečný a vyhovoval požadavkům uživatelů i knihovníků.

Knihovna musí široké veřejnosti poskytovat:

- Přístup k informacím publikovaným v jakékoliv podobě a jakýchkoliv médiích.
- Přístup ke knihovním fondům v jakékoliv podobě.
- Přístup k celosvětové informační síti a kvalifikovanou pomoc při jejím využívání.
- Elektronické dodávání dokumentů.
- Prostorové a technické podmínky pro studium.
- Prostorové a technické podmínky pro setkávání, komunitní činnosti, kulturní a vzdělávací aktivity.

### 5.2 Opatření

1. Rozšíření a zkvalitnění nabídky knihovnických a informačních služeb
2. Podpora budování knihovního fondu
3. Rozvoj kulturních, vzdělávacích a komunitních aktivit
4. Podpora digitalizace a zpřístupnění digitálního obsahu
5. Zkvalitnění marketingu a image organizace
6. Udržení a zkvalitnění týmu odborných pracovníků
7. Rozšíření a zkvalitnění odborných služeb v rámci regionálních funkcí knihoven
8. Trvalé uchování tradičních knihovních dokumentů

Úkoly budou rozpracovány v ročních plánech KK včetně stanovení termínů a odpovědností.

## 5.2.1 Rozšíření a zkvalitnění nabídky knihovnických a informačních služeb

Rozšířit portfolio klasických a on-line služeb a zkvalitnit stávající dle měnících se potřeb. Implementovat moderní IT systémy a digitalizovat klíčové služby. Zaměřit se na různé cílové skupiny, výrazně se orientovat na koncového uživatele.

### Úkoly:

- Nastavení služeb na míru uživateli – personalizované služby (na základě analýzy základny registrovaných uživatelů, využití AI a nového knihovního systému, dotazníkového šetření, průzkumů a anket směrem k veřejnosti, zpětné vazby apod.).
- Zvýšení operativnosti komunikace s uživatelem (např. SMS notifikace, sociální sítě).
- Rozšíření doprovodných služeb (např. občerstvení, nové relaxační zóny v oddělení beletrie a naučné literatury, pomůcky pro studium, knihařské práce, pokračovat v balení knih na zakázku apod.).
- Benefity pro registrované uživatele (volné vstupenky, rodinná registrace atd.).
- Větší využití předregistrace čtenáře a možnost registrace on-line s využitím identity občana či bankovní identity.
- Zpříjemnění prostředí, obnova interiérového vybavení s přihlédnutím k potřebám všech věkových kategorií. Obnova mobiliáře, funkční dětské oddělení – přizpůsobit interiéry jednotlivých oddělení cílové skupině v souladu s moderními trendy prostorového řešení knihoven.
- Pravidelná inovace vzdělávacích programů pro všechny typy škol.
- Zbudování speciálního fondu pro děti s poruchami učení, nadané děti a podobně, včetně zápůjčky pomůcek a odborného poradenství speciálních pedagogů.
- Prostory knihovny dle možností historicky daného stavebního uspořádání přizpůsobit potřebám uživatelů z hlediska funkčnosti a využitelnosti – vytvořit individuální a skupinová studijní místa, místa pro „mobilní“ kancelář, centrální pult pro zefektivnění výpůjčních služeb, prostor pro komunitní aktivity, kde je možné celodenní trávení času, relaxační zóny.
- Znovu zpřístupnit a umožnit využití historických sklepů (depozitář, zbudování jobs centra, sdílených pracovních míst, studijních míst a relaxační zóny).
- Poskytnutí samoobslužného provozu (Self Check)
- Zavedení technologie RFID v návaznosti na nový knihovní systém.
- Rozvoj služeb pro handicapované občany na základě jejich potřeb.
- Spolupráce s ostatními knihovnami v oblasti služeb, sdílení dokumentů a informací (pokračování v zapojení do portálu Knihovny.cz, meziknihovní výpůjční služby, služby Získej Národní technické knihovny, České digitální knihovny apod.).
- Zavést nové cesty doporučování literatury (např. aplikace AMOS).
- Zavést novou službu – knihovní bibliobus a tím docílit dalšího rozšíření dopadu služeb knihovny na území města.
- Zpracování strategického materiálu pro vyhodnocení a obranu proti bezpečnostním rizikům – posílení vědomí o KK jako bezpečném prostoru.
- Lepší využívání nástrojů pro hodnocení výkonu (statistika, benchmarking, knihovní systém, evidence úkolů atd.).
- Vytvoření odborného pracoviště v knihovně v rámci projektu Digitální občan.
- Stát se garantem neformálního vzdělávání v souladu s klíčovými strategickými dokumenty vlády ČR.
- Participace s vysokými a středními školami, tvorba osnov vzdělávacích programů, garance odborných praxí pro studenty.
- Spolupráce s NPI, Úřadem vlády, DIA, neziskovými organizacemi.
- Aktivně se účastnit procesu zvyšování kompetencí pro život, a to zapojováním do projektu, např. Knihovna v kurzu, Digitální občan. Organizováním vzdělávacích kurzů, workshopů a přednášek pro různé věkové skupiny.

**Finanční zajištění:** VISK, IROP, rozpočet KK, vícezdrojové financování

**Zajistí:** KK ve spolupráci s Pk

## 5.2.2 Podpora budování knihovního fondu

Rozšířit a zkvalitnit knihovní fond, prohloubit pokrytí vybraných tematických skupin. Zatraktivnit a zefektivnit prezentaci a zpřístupnění fondu a zvýšit jeho obrat. Navýšit objem finančních prostředků na nákup knihovního fondu a elektronických zdrojů. Akvizici zaměřit na aktualizaci a rozšíření knihovního fondu s důrazem na nové tituly, e-knihy a multimediální materiály. Rozšířit nabídku o půjčování e-audioknih. Do procesu akvizice uplatnit ve vybraných fázích procesy AI.

### Úkoly:

- Trvalé úsilí o výraznější a plynulejší finanční podporu nákupu knihovního fondu, včetně vícezdrojového financování, dotačních programů, sponzoringu, individuálních darů apod. Navýšení prostředků na nákup dokumentů minimálně o 5 %.
- Obohacení prezentace knihovního fondu v on-line katalogu (obálky, obsahy, hodnocení, recenze, anotace, nabídka všech dostupných forem dokumentů, apod.) i v reálném prostoru – personalizované služby.
- Práce s vypracovanou a zveřejněnou tematickou mapou fondu, pravidelná roční analýza obratu fondu.
- Rozšíření nabídky vybraných tematických skupin na základě poptávky lokálních/regionálních cílových skupin uživatelů (studijní obory středních a vysokých škol v Pardubicích a v Pk, koordinace v oblasti doporučené literatury), specializované fondy pro studenty či školní četbu žáků ZŠ.
- Rozšíření nabídky cizojazyčné literatury.
- Pokračovat v podpoře čtenářství prostřednictvím nabídky alternativních formátů (audioknihy, komiksy, e-knihy, e-audioknihy, přímé odkazy z katalogu na MVS, odkazy na filmová zpracování apod.).
- Analýza a konsolidace dat v knihovních systémech s ohledem na zapojení do agregačních portálů typu Knihovny.cz, Česká digitální knihovna apod.
- Využívat nadále otevřené repozitáře<sup>3</sup>.
- Aktivně se zapojovat do projektu Moravské zemské knihovny v Brně – Projekt cizojazyčná literatura a Česká knihovna.
- Databáze – propagovat a rozšiřovat nabídku elektronických informačních zdrojů, např. CzechELib Národní technické knihovny.
- E-knihy a e-zvukové knihy – rozšířit službu a v rámci akvizičních pravidel zvážit, které tituly nabízet v tištěné i digitální podobě (p-knihy a e-knihy).
- Vyváženou akvizici tištěných a digitálních dokumentů v návaznosti na směrnici o akvizici a na poptávku uživatelů. Stávající nabídku e-knih rozšířit o e-audioknihy.
- Trvalé a systematické zaměření na regionální literaturu, historii, místopis a osobnosti Pk:
  - Důslednější sledování, vyhledávání a získávání dokumentů regionální povahy, podpora jejich zpřístupnění absenční formou (dokupování duplikátů regionálního povinného výtisku).
  - Důraz na kvalitu zpracování souběžné i retrospektivní regionální analytické bibliografie, zpracování interního metodického pokynu.
  - Revize informací týkajících se regionálního fondu a služeb s ním souvisejících zejména ve sféře on-line a v kartotéce regionálních osobností a místopisu (obsahová redakce, aktualizace, digitalizace, obohacení obsahem s odkazy).

---

<sup>3</sup> **Repozitář** jsou speciální informační systémy, ve kterých jsou umístěny a dlouhodobě uchovávány dokumenty v režimu Open Access. Jejich využívání je součástí tzv. zelené cesty otevřeného přístupu. K umístění dokumentu do repozitáře tedy dochází díky autoarchivaci daného článku (zprávy atd.) jeho autorem. ([https://cs.wikipedia.org/wiki/Otev%C5%99en%C3%BD\\_repozit%C3%A1%C5%99](https://cs.wikipedia.org/wiki/Otev%C5%99en%C3%BD_repozit%C3%A1%C5%99))

- Ve spolupráci s paměťovými institucemi vyhledávat a kompletovat regionální periodika, digitalizovat a zpřístupnit je on-line.

**Finanční zajištění:** IROP, VISK, Knihovna 21. století, sdružování s obcemi v Pk, navýšení rozpočtové částky na akvizici, ostatní dotační programy

**Zajistí:** KK, Pk

### 5.2.3 Rozvoj kulturních, vzdělávacích a komunitních aktivit knihovny

Inovovat a zkvalitnit kulturní, vzdělávací a komunitní aktivity knihovny. Podporovat komunitní aktivity a setkání, které posilují sociální vazby a spolupráci mezi obyvateli. Rozvíjet programy pro seniory, rodiny s dětmi a znevýhodněné skupiny.

#### Úkoly:

- Inovace nabídky z hlediska témat a formátů pro různé cílové skupiny (vzdělávací cykly, nové formáty – obměna minimálně 1x ročně, např. literární cyklus, programy pro rodiče s dětmi, podpora raného čtenářství, čtenářské kluby).
- Ucelené vzdělávací programy pro veřejnost – provázanost na dané kompetence pro život.
- Pokračovat v pořádání kulturních, vzdělávacích a komunitních akcí na Příhrádku, dodržet pravidelnost v pořádání vzdělávacích a kulturních akcí, nabídku pravidelně aktualizovat.
- Podpora neziskových lokálních a zájmových komunit, možnost propojení se vzdělávací aktivitou (např. Wikipedia Editathon, Kalyna, Multikulturní týden, Blešírek, Tyfloservis, Kosatec, Škola Svítání).
- Zapojení do velkých celostátních akcí (např. Noc s Andersenem, Březen měsíc čtenářů, Týden knihoven, Bookstart, Noc muzeí, Dny evropského dědictví, Den pro dětskou knihu, Pasování prvňáčků,...).
- Větší zapojení do vzdělávacích procesů (posilování čtenářské, informační a digitální gramotnosti, sdílení kompetencí s učiteli, spolupráce se školními knihovnami), vyhodnocovat a aktualizovat nabídku informačních lekcí a exkurzí.
- Návaznost vzdělávacích programů pro děti a mládež na školní vzdělávací plán a rámcový vzdělávací plán po aktualizaci osnov.
- KK jako garant neformálního vzdělávání – spolupráce se školními a čtenářskými kluby, družinami, domovy mládeže, domy dětí, organizacemi pro handicapované, seniory apod.
- Participace na školních projektech v rámci MAS, IROP a podobně.
- Spolupráce s neziskovým sektorem (spolky, školy, kluby důchodců, zájmové organizace) a s paměťovými a kulturními institucemi.
- Pořádání aktivit mimo objekty KK ve veřejném prostoru (čtení v parku, happeningové akce, výlety apod.) a v objektech partnerů (školy, kluby seniorů apod.).
- Pokračovat v projektu Bookstart – cyklus odborných přednášek, vzdělávacích a zájmových aktivit pro rodiče a děti od raného věku do 3 let a ve věku 3-6 let na podporu čtenářské gramotnosti.
- Zajištění volnočasových vzdělávacích aktivit pro školní děti.
- Rozvíjet vzdělávací funkci KK zejména v oblasti celoživotního a neformálního vzdělávání ve spolupráci s úřadem práce (využívat dotační programy).
- Zaměřit se na klíčové kompetence pro život – informační, čtenářskou, digitální. Jejich rozvíjení podpořit pořádáním programů zaměřených na podporu čtenářství, jako jsou dětské čtenářské kluby, hodiny pohádek, letní čtenářské programy a tvůrčí psaní. Nabízet přednášky a workshopy na získání a zlepšení digitálních dovedností včetně problematiky AI.
- Pokračovat v další spolupráci s NPI a neformálním vzdělávání dospělých v návaznosti na nabídku spolupráce s Hospodářskou komorou.
- Zapojení do projektu Moudrá sova Nadace Vodafon a Nadace Open Society Fund –

poradenská činnost.

- Občansko-právní poradenství ve vybraných oblastech, pokračování spolupráce s Úřadem práce, pomoc při hledání zaměstnání, podávání žádostí na úřady, možnost vybraných služeb v rámci projektu Digitální občan – školení, vzdělávání, vlastní služby.

**Finanční zajištění:** KK, VISK, Knihovny 21. století, ostatní dotační programy, fundraising

**Zajistí:** KK, Pk

#### 5.2.4 Podpora digitalizace a zpřístupnění digitálního obsahu

Pokračovat v procesu digitalizace a zpřístupnění digitalizovaných dokumentů.

##### Úkoly:

- Aktualizace interní strategie digitalizace – analýza dokumentů.
- Analýza dotačních programů podporujících digitalizaci a průzkum možností jejich využití.
- Aktivní účast KK v Centrálním portálu knihoven jako jednotného přístupového bodu.
- Zveřejnění digitalizovaných materiálů v systému Kramerius (s ohledem na vývoj v oblasti autorského práva).
- Koordinace digitalizace vybraných fondů regionálních knihoven a dalších paměťových institucí v rámci celého kraje.
- Propagace krajské digitální knihovny Pk a výsledků projektu „Tištěné dědictví Pardubického kraje“ a jejich zpřístupňování na regionální, národní i nadnárodní úrovni.
- Spolupráce s paměťovými a dalšími institucemi na území Pk, metodická pomoc při digitalizaci a zpřístupnění digitalizovaných materiálů.
- Využití výsledků digitalizace knihovnických fondů pro potřeby výuky.
- Zavedení nových služeb a nástrojů pro zpřístupnění elektronických dokumentů v digitálním prostředí.
- Zavedení technologie RFID (radiofrekvenční identifikace).

**Finanční zajištění:** RF, VISK, IROP

**Zajistí:** KK, Pk

#### 5.2.5 Zkvalitnění marketingu a image příspěvkové organizace

Využít všech nástrojů pro cílenou a efektivní propagaci a marketing služeb, budování značky příspěvkové organizace.

##### Úkoly:

- Pravidelná účast v benchmarkingu knihoven.
- Zjišťování přání a potřeb uživatelů KK, zpětná vazba z akcí (např. formou ankety, dotazníkového šetření, guerilla marketing).
- Využívat nové nástroje on-line propagace, větší využití sociálních sítí.
- Outdoorová propagace služeb (pevná místa ve městě, nárazové akce).
- Propagace směrem k různým cílovým skupinám (teenagerům, VŠ studentům atd.).
- Větší důraz na zpětnou vazbu uživatelů KK (nástěnka, akce, anketa na webu, osobní rozhovory apod.).
- Prohloubit spolupráci s médii.
- Pravidelně vydávat Newsletter KK.
- Pravidelně vydávat tiskové zprávy.
- Vytvoření interních pravidel firemní kultury.
- Pravidelná každoroční obsahová revize webu KK (rozvoj a aktualizace).

- Propagace základních služeb KK.
- Aktivní fundraising.

**Finanční zajištění:** z rozpočtu KK

**Zajistí:** KK

### 5.2.6 Udržení a zkvalitnění týmu odborných pracovníků

Zlepšit motivaci pracovníků, klást důraz na zvyšování kvalifikace zaměstnanců, umožnit zaměstnancům rekvalifikaci, vysokoškolské vzdělání v oboru, odborné stáže ve vnitrostátních i zahraničních knihovnách. Dbát na jejich odborný a osobní rozvoj se zaměřením na zkvalitnění poskytovaných služeb, pečovat o zlepšení pracovních podmínek zaměstnanců. Stanovené cíle a změny lze uskutečnit pouze s kvalifikovanými profesionály.

Požadavky kladené na knihovny narůstají a zahrnují široké spektrum specializací. Pracovníci knihoven musí být kvalifikovanými specialisty, kteří jsou schopni podporovat své uživatele. To vše klade značný důraz na organizaci i náplň nejen formálního, ale i celoživotního vzdělávání pracovníků.

#### Úkoly:

- Průběžně aktualizovat organizační strukturu, důraz na pracovní pozice edukativního zaměření a podporu komunitní činnosti v závislosti na nástup AI.
- Aktualizovat pracovní náplně v návaznosti na transformaci pracovní pozice „knihovník“ a „informační pracovník“. Postupně doplňovat nově vznikající pozice.
- Navázat spolupráci se zahraničními knihovnami, zrealizovat výměnné pobyty se spolupracující knihovnou Biblioteca publica da Coruña Miguel Gonzales Garcés ve Španělsku.
- Aplikací Koncepte celoživotního vzdělávání pracovníků KK (účast pracovníků na rekvalifikačních a inovačních kurzech, konferencích, seminářích a studijních cestách) vytvořit a pravidelně vyhodnocovat plán vzdělávání všech pracovníků. Účast v rekvalifikačních a inovativních kurzech.
- Podporovat vzdělávání ve formálním oborovém vzdělávání i v jiných příbuzných oborech uplatnitelných v knihovně, v neformálním certifikovaném oborovém vzdělávání.
- Analýza personální struktury a její úprava s ohledem na potřeby organizace (personální posílení vzdělávacích a kulturních aktivit, hospodaření s vypůjčeným majetkem). Podporovat týmovou práci.
- Udržovat dobré pracovní vztahy, které jsou nezbytné pro pozitivní výsledky práce knihovny vůči veřejnosti, komunikací mezi vedoucími pracovníky a ostatními zaměstnanci.
- Vzdělání v oblasti měkkých dovedností (soft skills) a tvrdých dovedností (hard skills), které bude mít vždy konkrétní obsah (v souladu s Národní soustavou kvalifikací, Národní soustavou povolání).
- Důsledné školení a vedení všech pracovníků k vstřícnému a vysoce profesnímu jednání s uživateli.
- Kurz první pomoci.
- Aktualizace etického kodexu pracovníka KK.
- Aplikovat pravidla adaptačního procesu pro nové pracovníky včetně stáží v různých odděleních knihovny, stáže v jiných knihovnách.
- Opakovaná školení základních pravidel ústní a písemné komunikace, interní pravidla komunikace.
- Péče o bývalé zaměstnance knihovny (setkání seniorů – bývalých zaměstnanců). Minimálně jedno celoknihovní setkání zaměstnanců ročně.
- Zefektivnění informačních toků, včetně toku dokumentů s využitím elektronizace, zavedení spisové služby.



- Aktivní účast v profesních sdruženích a spolupráce s MK ČR, MPSV a UZS.
- Aktivně se podílet na přípravě a realizaci legislativních změn v profesních organizacích a sdruženích v jejich odborných skupinách.

**Finanční zajištění:** VISK, rozpočet KK, dotace ÚP  
**Zajistí:** KK, Pk

### 5.2.7 Rozšíření a zkvalitnění odborných služeb v rámci RF

Usilovat o dostupnost knihovnických a informačních služeb pro všechny občany Pk za srovnatelných podmínek a podporovat zavádění moderních trendů do všech veřejných knihoven.

#### Úkoly:

- Realizovat Konceptci regionálních funkcí na léta 2025 – 2029 ve spolupráci s pověřenými knihovnami Pk.
- Větší zaměření na regionální literaturu v malých knihovnách (regionální koutky, soutěže apod.).
- Metodická podpora zřizování a fungování knihoven komunitního typu, zaměření na práci s rodinami.
- Optimalizace regionálních funkcí i v obcích s malým počtem obyvatel, důraz na sdružování prostředků.
- Důsledná propagace portálu Knihovny.cz mezi knihovnami kraje.
- Více se zaměřit na prezentace knihovnických služeb a informací o knihovnách na veřejnosti a na publikování.

**Finanční zajištění:** Pk  
**Zajistí:** KK, Pk

### 5.2.8 Trvalé uchování tradičních knihovnických dokumentů

Dlouhodobým úkolem knihoven je zajistit trvalé uchování tradičních knihovnických dokumentů (knihy, periodika, zvukové záznamy apod.), KK má ze zákona povinnost uchovávat konzervační fond a je příjemcem povinného výtisku: musí vytvořit odpovídající podmínky k jejich uložení. Zároveň ale vyvstává nutnost tištěné dokumenty převést do digitální podoby, aby byla zachována přístupnost široké veřejnosti k těmto dokumentům (viz opatření 5.2.4).

#### Úkoly:

- Realizace projektu vybudování depozitního centra KK s moderními technologiemi a dostatečnou kapacitou do roku 2030.
- Sledovat vhodné dotační zdroje, které umožní Pk pro KK vybudovat depozitní centrum.
- Aktivně spolupracovat s NK ČR na formulaci opatření EU fondů, které by umožnily KK realizovat zmíněný projekt.

**Finanční zajištění:** IROP, Pk, ostatní dotační programy  
**Zajistí:** KK, Pk

## 6 Finanční a technologické zabezpečení

### 6.1 Zajišťování dostatečných finančních prostředků

#### Úkoly:

- Průběžná valorizace příspěvku Pk a statutárního města Pardubice s ohledem na nárůst cen, inflaci.
- Zvýšit objem prostředků na budování knihovního fondu a nákup elektronických zdrojů.
- Zvýšit průměrnou mzdu v organizaci v návaznosti na zvyšování průměrných mezd v Pk a v ČR.
- Při rozšiřování služeb vést jednání o zvyšování příspěvku zřizovatele a dotace na činnost od statutárního města Pardubice.
- Využití dotačních programů (statutární město Pardubice, MK ČR, EU, další zdroje).
- Využití sponzoringu.

**Finanční zajištění:** Pk, statutární město Pardubice, MK ČR, ostatní dotační programy

**Zajistí:** KK, Pk

### 6.2 Kontinuální modernizace technického a programového vybavení

Knihovny se vyvíjejí a přizpůsobují se digitálnímu věku. Stále nabízejí tradiční tištěné knihy, ale také se stále více zaměřují na digitální obsah a technologické inovace. Digitální knihovny umožňují přístup k e-knihám, e-audioknihám, online článkům a dalším elektronickým materiálům. Tím, že se stále více přesouvají do online prostředí, mohou lépe sloužit lidem v různých částech světa a poskytovat jim přístup k informacím a vzdělání bez ohledu na jejich polohu. Navíc knihovny rozvíjejí programy a služby, které zahrnují komunitní akce, workshopy a další aktivity, aby poskytly prostor pro vzdělávání, kulturní interakci a společenskou angažovanost.

#### Úkoly:

- Průběžná inovace výpočetní a kancelářské techniky včetně programového vybavení a technologií zabezpečení dat a minimalizace rizik v oblasti informačních a komunikačních technologií.
- Zajistit pravidelnou obnovu zastaralých technologií – nákup min. 5 nových počítačů ročně, obnova tiskáren a kopírek pro veřejnost v závislosti na jejich životnosti.
- Průběžná modernizace elektronické evidence a ochrany knihovního fondu s využitím technologie RFID (radiofrekvenční identifikace).
- Zahájení ostrého provozu nového AKS, proškolení veřejnosti, po prvním roce provozu vyhodnocení přechodu a funkčnosti.
- Rozšíření nabídky robotických pomůcek a pokračování v aktivní účasti v hnutí CoderDojo<sup>4</sup>.

**Finanční zajištění:** Pk, statutární město Pardubice, MK ČR, ostatní dotační programy

**Zajistí:** KK, Pk

---

<sup>4</sup> Hnutí CoderDojo je celosvětové hnutí klubů programování pro mladé lidi od 7 do 17 let věku.

## 7 Závěr

Koncepce rozvoje KK reaguje i na úkoly celostátní koncepce a v rámci knihovnického systému vytváří podmínky pro efektivní zapojení knihovny do celostátně tvořeného moderního kulturního a informačního prostředí, v němž se knihovna stane pro občana místem přístupu do světa knihovnických informací bez omezení a handicapů. Proto jsou v koncepci zmiňovány také úkoly zpracováváné na celonárodní úrovni, aby byla zřejmá nutnost navázání na vznikající nebo již vytvořené a zdokonalující se celostátní systémy a aktivity. Vytvoření fungujícího systému na všech úrovních vyžaduje důkladné seznámení všech, kteří mohou a musí rozvoj knihovnictví ovlivnit, s celostátně přijatými opatřeními. Z toho důvodu koncepce KK reflektuje úkoly Koncepce rozvoje knihoven v ČR na léta 2021 – 2027 s výhledem do roku 2030 a připomíná také její národní působnost v okruzích, které vyplývají z jednotlivých oblastí rozvoje systému knihoven. Naším cílem je, aby se knihovna stala pilířem občanské společnosti, vzdělanosti a kultury.

Realizace koncepce není možná bez společného úsilí všech knihovnic a knihovníků, úzké spolupráce a podpory zřizovatele – Pardubického kraje a statutárního města Pardubice, které se musí podílet na finančním a provozním zajištění městské funkce knihovny. Důležitá je také intenzivní spolupráce v rámci systému knihoven ČR.

V případě změny zásadních strategických dokumentů EU nebo ČR či metodických pokynů MK ČR bude provedeno neprodleně její doplnění a zamýšlené změny budou předloženy zřizovatelskému odboru k projednání.

## 8 Seznam použitých zkratk

AI	Artificial Intelligence (tzv. UI – umělá inteligence)
AKS	Automatizovaný knihovní systém
CŽV	Celoživotní vzdělávání
DIA	Digitální a informační agentura
EU	Evropská unie
IROP	Integrovaný regionální operační program
KK	Krajská knihovna v Pardubicích
KZ	Knihovní zákon
MAS	Místní akční skupiny
MK ČR	Ministerstvo kultury České republiky
MPSV	Ministerstvo práce a sociálních věcí
NK ČR	Národní knihovna České republiky
NPI	Národní pedagogický institut
NSK	Národní soustava klasifikací
NSP	Národní soustava povolání
Pk	Pardubický kraj
RF	Regionální funkce
RFID	Radio Frequency Identification – radiofrekvenční identifikace
SDRUK	Sdružení knihoven ČR
SKIP	Sdružení knihovníků a informačních pracovníků
ÚKR	Ústřední knihovnická rada
ÚP	Úřad práce
UZS	Unie zaměstnavatelských svazů
VISK	Veřejné informační služby knihoven
VKIS	Veřejné knihovnické a informační služby