

Hlavní účetní

- pracovník ekonomického oddělení

Krajská knihovna v Pardubicích, příspěvková organizace
Pardubice, Pernštýnské náměstí 77

Úvodní představení

Krajská knihovna v Pardubicích (KK) je největší knihovna Pardubického kraje. Její primární funkcí je poskytování základních informačních služeb a zdrojů pro širokou veřejnost, plní funkci městské knihovny pro město Pardubice, metodicky vede všechny knihovny v Pardubickém kraji a zároveň je kulturním, vzdělávacím a komunitním centrem. Nedílnou součástí pro zajištění chodu knihovny je ekonomické oddělení.

Máte praxi v oblasti podvojného účetnictví? Znáte problematiku příspěvkových organizací? Umíte komunikovat s lidmi? Orientujete se v související legislativě? Jste pečlivý/á a spolehlivý/á? Jste organizačně schopný/á? Pak hledáme právě Vás! Do týmu Ekonomického oddělení Krajské knihovny v Pardubicích hledáme kolegu/kolegyni na pozici

Hlavní účetní

Pracovní nabídka

- Náplň práce: **Komplexní vedení účetnictví účetní jednotky včetně vedení účetních knih a sestavování účetní závěrky za účelem jejího předávání do Centrálního systému účetních informací státu;** komplexní zajišťování fakturace v organizaci; provádění dokladových inventur; zajišťování podkladů ke zjištění, výpočtu a placení daní; provádění registračních a oznamovacích činností se správci daní; provádění účetních záznamů na jednotlivých syntetických nebo analytických účtech a podrozvahových účtech; zpracovávání průkazných účetních záznamů a provádění zápisů v účetních knihách; správa dílčích číselníků pro vedení účetnictví v návaznosti na povinnosti dané účetní jednotce zákonem o účetnictví; vedení knihy analytických účtů pro účely dílčích agend účetnictví v rámci účetní jednotky; zajišťování inventarizace závazků; správa bankovních účtů; provádění platebního a zúčtovacího styku s bankou; vedení účetních knih a sestavování účtového rozvrhu.

Co požadujeme:

- Minimálně SŠ vzdělání ekonomického směru s maturitou;
- Orientace v daňové a účetní problematice (znalost aktuální legislativy), se zaměřením na příspěvkové organizace či ÚSC výhodou;
- Praxe na obdobné pozici nebo praxe v oblasti účetnictví ÚSC či příspěvkových organizací;
- Pečlivost, odpovědnost, schopnost rychle se učit, kreativitu, systematičnost a důslednost, časovou flexibilitu, proaktivní přístup;
- Velmi dobré komunikační a organizační dovednosti;
- Schopnost samostatné i týmové práce;
- Morální bezúhonnost, zdravotní způsobilost, odolnost vůči stresu,
- Vyšší počítačovou gramotnost, znalost práce s aplikacemi MS Office, znalost účetního programu Fenix výhodou;

Co nabízíme:

- Plný pracovní úvazek (40 hod. týdně) ve veřejné knihovně na dobu určitou 1 roku s možností prodloužení na dobu neurčitou. Zkušební doba 3 měsíce.
- Práce v příjemném prostředí Krajské knihovny v historickém centru města.
- Stabilitu krajské příspěvkové organizace.
- Možnost dalšího odborného vzdělávání.
- Benefity (5 týdnů dovolené, zdravotní volno, příspěvek na stravování, příspěvek na penzijní připojištění nebo stravenková karta Edenred.
- Platové podmínky dle nařízení vlády ČR č. 222/2010 Sb., o katalogu prací ve veřejných službách a správě a NV č. 341/2017 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě (10. platová třída), po zkušební době možnost přiznání osobního příplatku.
- Nástup možný ihned nebo dle dohody.

Prosíme o zaslání motivačního dopisu a strukturovaného životopisu s komentovaným přehledem dosavadní praxe. Souhlas se zpracováním osobních údajů dle zákona č. 101/2000 Sb. v následujícím znění: "Prohlašuji, že v souladu s ustanovením § 5 zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, souhlasím se zpracováním svých osobních údajů uvedených v této přihlášce a jejích přílohách, které tímto poskytuji na dobu jednoho roku Krajské knihovně v Pardubicích, příspěvkové organizaci Pardubického kraje, pro jejich další zpracování za účelem výběru

vhodného kandidáta/kandidátky na obsazení vypisované pracovní pozice." Přihlášky, které nebudou splňovat uvedené požadavky, nebudou zařazeny do výběrového řízení.

Případné dotazy zodpoví: Ing. Radomíra Kodetová, tel. 466 531 241.

Pouze vybrané uchazeče pozveme k výběrovému řízení. Pokud vybereme do druhé fáze výběrového řízení uchazeče, jejichž profily lépe odpovídají našim požadavkům, dáme vám vědět. KK si vyhrazuje právo nevybrat žádného z uchazečů, případně výběrové řízení zrušit bez udání důvodu.

Zpracované a požadované materiály zašlete nejpozději do 29. 11. 2024, vždy s označením VŘ EKO 10/24 :

Poštou na adresu: Krajská knihovna v Pardubicích, Pernštýnské náměstí 77, Pardubice, 530 03 – dopis viditelně označte „VŘ EKO 10/24 – neotvírat!“

E-mailem: reditel@kkpce.cz, do předmětu uveďte: VŘ EKO 10/24